



Pacote de Governança e Compliance Corporativo

Versão 2.0
Dezembro de 2025

Preparador por
Bravi

Contato: contato@bravi.com.br

Bravi

Pacote de Governança e Compliance Corporativo

Aprovado pela Administração da Bravi

BRAVI

Fundação: 2012

Atuação: desenvolvimento de software, engenharia de plataformas digitais e alocação de profissionais especializados em tecnologia; gestão de squads dedicados; prototipação e desenvolvimento de MVPs; automação e soluções baseadas em inteligência artificial.

Sobre a Bravi

A Bravi é uma empresa brasileira de tecnologia especializada em desenvolvimento de software, engenharia de plataformas digitais e alocação de profissionais especializados em tecnologia.

Fundada em 2012, a empresa apoia organizações na construção e evolução de produtos digitais por meio de diferentes modelos de atuação, incluindo desenvolvimento sob demanda, alocação de profissionais e gestão de squads dedicados.

A Bravi atua integrando profissionais de engenharia de software, produto e tecnologia aos times de seus clientes, contribuindo para acelerar iniciativas de inovação, transformação digital e evolução de plataformas tecnológicas.

A empresa possui experiência em projetos para empresas nacionais e internacionais em diversos setores da economia, incluindo tecnologia, financeiro, energia, educação e serviços digitais.

Áreas de Atuação

A Bravi atua principalmente nas seguintes frentes:

Alocação de profissionais de tecnologia

Disponibilização de engenheiros de software e especialistas em tecnologia para atuação integrada aos times dos clientes.

Gestão de squads dedicados

Formação e gestão de equipes completas de desenvolvimento para evolução contínua de produtos e plataformas digitais.

Desenvolvimento de software sob medida

Projetos de desenvolvimento tecnológico adaptados às necessidades específicas de cada cliente.

Prototipação e desenvolvimento de MVPs

Apoio na concepção e validação de novos produtos digitais.

Automação e soluções baseadas em inteligência artificial

Aplicação de tecnologias para automação de processos e melhoria de eficiência operacional.

Objetivo deste Documento

Este documento consolida as principais políticas e diretrizes de governança, integridade e segurança da informação adotadas pela Bravi.

O objetivo é apresentar aos clientes, parceiros e áreas de compras uma visão geral das práticas adotadas pela empresa para garantir:

- atuação ética e transparente

- conformidade com a legislação aplicável
- integridade nas relações comerciais
- proteção de informações e dados
- gestão responsável de riscos operacionais

Estrutura do Documento

Este pacote é composto pelos seguintes documentos:

1. Visão Geral de Governança Corporativa

Apresenta o modelo de governança e princípios de gestão adotados pela empresa.

2. Política de Compliance e Integridade

Define diretrizes para atuação ética e conformidade nas atividades da empresa.

3. Política Anticorrupção

Estabelece regras de prevenção e combate a práticas de corrupção e suborno.

4. Código de Conduta para Fornecedores

Define princípios de integridade esperados de fornecedores e prestadores de serviço.

5. Política de Segurança da Informação

Apresenta diretrizes para proteção de informações e uso seguro de recursos tecnológicos.

A Bravi conduz suas atividades em conformidade com a legislação brasileira aplicável, bem como com boas práticas de governança corporativa, integridade empresarial e segurança da informação.

Contato

Para esclarecimentos sobre as políticas descritas neste documento, entrar em contato com: contato@bravi.com.br.

Overview Governança Corporativa

1. Modelo de Governança

A gestão da Bravi é conduzida por sua liderança executiva, responsável pela definição da estratégia, supervisão das operações e relacionamento com clientes e parceiros.

A empresa adota práticas de governança voltadas para:

- formalização contratual das relações comerciais
- controle financeiro e rastreabilidade das operações
- gestão estruturada de projetos
- cumprimento das obrigações legais e regulatórias

2. Integridade e Compliance

A Bravi mantém um conjunto de políticas internas voltadas à integridade e conformidade nas suas atividades, incluindo:

- Política de Compliance e Integridade
- Política Anticorrupção
- Código de Conduta para Fornecedores
- Política de Segurança da Informação

Essas políticas estabelecem diretrizes para atuação ética, prevenção de práticas ilícitas, proteção de informações e condução transparente das relações comerciais.

3. Gestão de Riscos

A empresa adota uma abordagem de gestão de riscos baseada na análise da natureza dos projetos, perfil dos clientes e requisitos operacionais.

Antes da formalização de contratos, são avaliados aspectos relacionados a

riscos operacionais, legais e reputacionais, podendo ser adotadas medidas adicionais de mitigação quando necessário.

4. Compromisso com Clientes e Parceiros

A Bravi busca estabelecer relações de longo prazo com seus clientes e parceiros, pautadas pela transparência, responsabilidade e excelência na entrega de serviços.

A empresa mantém compromisso permanente com boas práticas de governança, segurança da informação e integridade nas relações comerciais.

Política de Compliance e Integridade

1. Objetivo

Esta política estabelece os princípios de integridade, ética e conformidade que orientam as atividades da Bravi, garantindo que suas operações sejam conduzidas em conformidade com a legislação aplicável e com boas práticas de governança corporativa.

2. Escopo

Esta política aplica-se a:

- sócios e administradores
- colaboradores
- prestadores de serviço
- fornecedores
- parceiros comerciais

que atuem em nome ou em benefício da Bravi.

3. Princípios de atuação

A Bravi conduz suas atividades com base nos seguintes princípios:

- atuação ética e transparente
- cumprimento da legislação aplicável
- integridade nas relações comerciais
- respeito às normas contratuais
- prevenção a práticas ilícitas

4. Prevenção à Lavagem de Dinheiro

A Bravi adota práticas destinadas a prevenir o uso de suas atividades para fins ilícitos, incluindo lavagem de dinheiro ou financiamento ao terrorismo.

Entre as práticas adotadas destacam-se:

- formalização contratual de relações comerciais
- realização de transações financeiras exclusivamente por meio do sistema bancário oficial
- manutenção de registros de operações comerciais
- verificação básica de clientes, parceiros e fornecedores

5. Due Diligence

A empresa adota procedimentos de verificação cadastral e documental antes do estabelecimento de relações comerciais.

Esses procedimentos podem incluir:

- validação de dados cadastrais
- análise de documentação societária
- formalização contratual
- manutenção de registros das transações realizadas

6. Gestão de Terceiros

A Bravi busca estabelecer relações comerciais com fornecedores e prestadores de serviço que compartilhem os mesmos princípios de ética, integridade e conformidade.

Sempre que aplicável, as relações comerciais são formalizadas por meio de contratos que estabelecem responsabilidades claras entre as partes.

7. Avaliação de Riscos

A Bravi realiza avaliação de riscos antes da formalização de novos contratos ou projetos, considerando fatores como:

- natureza da atividade
- perfil do cliente ou parceiro
- riscos operacionais
- riscos reputacionais

Quando necessário, são adotadas medidas adicionais de mitigação, como cláusulas contratuais específicas ou mecanismos de acompanhamento do projeto.

8. Aprovação e Revisão

Este documento foi aprovado pela administração da Bravi.

As políticas aqui descritas poderão ser revisadas periodicamente, sempre que necessário, para refletir mudanças nas atividades da empresa, requisitos legais ou aprimoramentos nas práticas de governança e compliance.

9. Governança

A administração da Bravi é responsável por garantir o cumprimento desta política e por sua revisão periódica.

Política Anticorrupção

1. Compromisso

A Bravi adota política de tolerância zero em relação a práticas de corrupção, suborno ou qualquer forma de pagamento indevido.

A empresa atua em conformidade com:

- Lei Anticorrupção Brasileira (Lei nº 12.846/2013)
- demais legislações aplicáveis.

2. Condutas proibidas

É proibido:

- oferecer ou prometer vantagem indevida a agentes públicos ou privados
- realizar pagamentos para obtenção de benefícios indevidos
- utilizar intermediários para realizar práticas ilícitas
- participar de fraudes ou manipulações contratuais

3. Relação com terceiros

A Bravi busca manter relações comerciais apenas com parceiros que atuem de forma ética e em conformidade com a legislação aplicável.

4. Registros financeiros

Todas as operações financeiras devem ser devidamente registradas e realizadas por meio de canais oficiais e rastreáveis.

5. Responsabilidade

Todos os envolvidos nas atividades da empresa devem agir de forma ética e reportar situações que possam representar risco de irregularidade.

Código de Conduta para Fornecedores e Prestadores de Serviço

1. Objetivo

Este código estabelece as expectativas da Bravi em relação à conduta ética e profissional de seus fornecedores e prestadores de serviço.

2. Princípios esperados

Espera-se que fornecedores e prestadores de serviço:

- cumpram a legislação aplicável
- atuem com integridade e transparência
- respeitem obrigações contratuais
- evitem qualquer prática ilícita

3. Integridade nas relações comerciais

Fornecedores não devem oferecer ou aceitar qualquer tipo de vantagem indevida relacionada à contratação ou execução de serviços.

4. Conformidade legal

Os fornecedores são responsáveis por cumprir todas as obrigações legais aplicáveis às suas atividades, incluindo obrigações fiscais, trabalhistas e regulatórias.

5. Conflitos de interesse

Qualquer situação que possa gerar conflito de interesse deve ser comunicada à Bravi.

Política de Segurança da Informação

1. Objetivo

Estabelecer diretrizes para a proteção das informações da Bravi, de seus clientes, parceiros e colaboradores, garantindo confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados utilizados nas atividades da empresa.

2. Escopo

Esta política aplica-se a:

- sócios e administradores
- colaboradores
- prestadores de serviço
- parceiros e fornecedores
- que tenham acesso a sistemas, dados ou informações da Bravi ou de seus clientes.

3. Princípios de Segurança da Informação

A Bravi orienta suas práticas pelos seguintes princípios:

Confidencialidade

Informações devem ser acessadas apenas por pessoas autorizadas.

Integridade

Informações devem ser mantidas completas e protegidas contra alterações indevidas.

Disponibilidade

Informações devem estar acessíveis sempre que necessário para as operações da empresa.

4. Controle de Acesso

O acesso a sistemas, repositórios de código, plataformas de comunicação e demais recursos tecnológicos utilizados pela Bravi deve ser restrito a pessoas autorizadas.

Entre as práticas adotadas estão:

- utilização de contas individuais de acesso
- controle de permissões conforme a necessidade de cada projeto
- remoção de acessos quando não mais necessários

5. Proteção de Dados e Informações

A Bravi adota medidas para proteger informações sensíveis de clientes e projetos.

Essas medidas incluem:

- uso de plataformas tecnológicas seguras e amplamente utilizadas no mercado
- restrição de acesso a informações de clientes
- armazenamento organizado de documentos e registros relacionados aos projetos

Quando aplicável, são respeitadas as obrigações legais relacionadas à proteção de dados pessoais, incluindo a legislação brasileira de proteção de dados.

6. Uso de Recursos Tecnológicos

Os recursos tecnológicos utilizados nas atividades da empresa devem ser empregados exclusivamente para fins profissionais e em conformidade com as diretrizes da empresa.

É responsabilidade de todos os envolvidos nas atividades da Bravi:

- proteger credenciais de acesso
- evitar compartilhamento indevido de informações
- utilizar ferramentas aprovadas pela empresa

7. Continuidade das Operações

A Bravi busca garantir a continuidade de suas operações por meio do uso de infraestrutura tecnológica confiável e mecanismos de armazenamento e recuperação de informações.

8. Responsabilidades

Todos os envolvidos nas atividades da Bravi são responsáveis por:

- proteger informações às quais tenham acesso
- utilizar sistemas de forma segura
- comunicar eventuais incidentes de segurança ou uso indevido de informações

9. Governança

A administração da Bravi é responsável por supervisionar a aplicação desta política e realizar revisões periódicas quando necessário.

BRAVI

Declaração Institucional

A Bravi reafirma seu compromisso com a condução ética de suas atividades, com o cumprimento da legislação aplicável e com a construção de relações transparentes e responsáveis com clientes, parceiros e fornecedores.

As políticas descritas neste documento representam os princípios que orientam a atuação da empresa e são periodicamente revisadas pela administração.

